

Association « Zéro Déchet Touraine »
Réunion du Conseil d'administration du 01/12/2021
Procès-verbal

Lieu de la réunion : Locaux de ZDT

Date : le 1^{er} décembre 2021

Membres du C.A présents :

Mr Bruno BEJON, Mme Mélanie GUELLIER, Mr Sébastien MOREAU, Mme Anastasia CHARDENON.

Membres du C.A excusés :

Mr David VIOLLEAU.

Début de séance : 19h30

Ordre du jour :

1. Approbation de l'ordre du jour
2. Approbation du PV de la réunion du CA du 10/11/2021
3. Approbation du choix d'un expert comptable
4. Gestion des ressources humaines
5. Approbation d'une demande de subvention Cap'Asso pour 2022 - 2025
6. Approbation de l'achat d'un véhicule utilitaire
7. Approbation de la nouvelle organisation du travail proposée à Jonathan Lecharpentier
8. Approbation d'une demande d'aide pour le financement des services civiques
9. Définition d'une date pour la prochaine AG
10. Opération « Pot au feu » de la ville de Tours
11. Approbation du calendrier d'animation des deux volontaires en service civique
12. Questions diverses

Point n°1: Approbation de l'ordre du jour

L'ordre du jour **est adopté à l'unanimité.**

Point n°2 : Approbation du PV du CA du 10/11/2021

Le PV du CA du 10/11/2021 **est approuvé à l'unanimité.**

Point n°3 : Approbation du choix d'un expert comptable

Le cabinet comptable O³ Expert a été contacté par VG > ce cabinet a été recommandé par France active. Un devis et une lettre de mission ont été reçus.

Il s'agit d'un cabinet qui a l'habitude de travailler avec le milieu associatif. Une plateforme de suivi est accessible.

Les coûts des prestations sont similaires à ceux des autres cabinets comptables rencontrés.

La charge de travail estimé par mois est de 5 heures.

MG a de bons échanges avec VG, ce qui va permettre de pouvoir clôturer l'année comptable plus simplement.

Actuellement MG travaille à la mise à jour des données comptables.

DV a également un contact, cette personne n'a actuellement pas fait de retour.

Un autre cabinet comptable a été rencontré, l'organisation de ce dernier plait moins.

Les frais de comptable ne sont pas prévus au budget prévisionnel. Il sera nécessaire d'augmenter nos tarifs pour absorber ces coûts. Nos coûts resteront attractifs malgré tout. SM va préparer une nouvelle grille tarifaire pour la présenter lors de la prochaine réunion.

Après échange, le choix du cabinet comptable se porterait sur O³ Expert.

Le choix du cabinet comptable : O³ Experts **est approuvé à l'unanimité.**

Point n°4 : Gestion des ressources humaines

Deux réunions se sont tenues avec Jonathan Lecharpentier. Lors de la première réunion JL est parti en cours de réunion. Une seconde réunion s'est tenue par la suite pour échanger davantage.

JL a fait part aux membres du CA de son refus de travailler le week-end.

JL n'a pas signé ses deux précédents contrats de travail, ce qui peut poser problème. Nous allons devoir nous rapprocher d'un avocat spécialiste en droit du travail afin d'évoquer ce sujet.

JL souhaite qu'une fiche de poste soit établie.

Concernant les heures complémentaires hebdomadaires, JL était autonome, jusqu'alors. JL demande actuellement à ce que ses heures complémentaires lui soient payées. Dans son contrat, il est prévu que ces dernières soient récupérées.

Il est prévu de payer les heures des deux derniers mois, ces dernières étant difficilement rattrapables au vu du planning.

Il y a un point de divergence sur le total des heures à payer avec JL. MG a fait le point des heures réalisées par JL depuis le mois de février.

D'autres points de divergence existent avec JL. Un échange s'est fait à ce sujet.

Quel avenir pour la collaboration entre JL et ZDT ?

Un bilan sera fait en début d'année 2022 avec JL, proposition d'un contrat, d'une fiche de poste, organisation de travail... Ces échanges se feront lors d'un entretien professionnel.

Cet entretien professionnel sera réalisé par MG, la participation de DV sera demandée.

BB propose son aide pour préparer l'entretien en amont.

Concernant la zone de déplacement de JL via l'utilisation du vélo cette dernière correspond à un rayon de 10 km autour du local de l'association.

SM nous fait part de la candidature de Hugo Meslards-Hayot – ancien salarié de l’association ZDT et guide composteur. Ce dernier a de l’expérience dans le domaine des déchets.

Ce dernier serait disponible à compter du 07/01/2022.

Cette candidature est portée à la connaissance des membres du CA.

Une étude financière a été faite sur la base de demande de subventions et des recettes de l’association.

Les membres du CA approuvent la création d’un poste de maître composteur en CDI à compter du 01/01/2022. La candidature de Hugo Meslards-Hayot est retenue sur ce poste. Un recrutement sera mené en cas de désistement de candidat.

Point n°5 : Approbation d’une demande de subvention Cap’Asso pour 2022 - 2025

Cette demande de subvention permettrait de :

- Financer 50% du salaire du maître composteur pendant 3 ans,
- Les frais de fonctionnement > carburant du véhicule et la maintenance.

Cette dernière peut être au maximum de 60 k€

Les membres du CA approuvent la demande de subvention Cap’Asso.

Point n°6 : Approbation de l’achat d’un véhicule utilitaire

Un véhicule est nécessaire pour le fonctionnement de ZDT. Ce dernier est prévu au prévisionnel de plusieurs projets > notamment objectif zéro biodéchet à Ballan-Miré pour lequel nous avons eu une subvention de 15k€. Egalement, cet achat est budgétisé sur deux autres demandes de subventions. Ceci garantit que l’association a les fonds pour cet achat.

Un véhicule a été trouvé. Le budget initial de 6k€ ne permettait pas de trouver un véhicule répondant aux critères de sélection.

Après réflexion, il serait plus utile d’acheter un véhicule plus léger, qui serait plus polyvalent.

Le coût est de 8250 €. Le véhicule est en très bon état, avec peu de kilomètres au compteur.

Dans un second temps, si nécessaire, une remorque pourrait être achetée > vigilance vis-à-vis de l’usage une remorque tôlée serait plus judicieuse.

Le véhicule pourrait être acheté dès la semaine prochaine.

Pour le suivi de l’entretien et du plein de diesel, un carnet d’entretien pourrait être mis en place.

SM tient à remercier Christophe Gaucher, Danielle Gouye, David Violleau et Jean-François Grant pour leur participation dans la recherche de véhicule.

Les membres du CA approuvent l’achat d’un véhicule utilitaire.

Point n°7 : Approbation de la nouvelle organisation du travail proposée à Jonathan Lecharpentier

Une nouvelle organisation de travail a été proposée à JL par SM par mail le 21/10/2021 envoyé par JL, les membres du CA étaient en copie.

Ce mail traitait des heures de travail, de l'arrêt du télétravail, du matériel mis à disposition par l'association, qui maintenant doit rester au local.

Les membres du CA approuvent la nouvelle organisation du travail.

Point n°8 : Approbation d'une demande d'aide pour le financement des services civiques

Danielle Gouye s'est rendue à une journée de formation dans le cadre du tutorat de Cloé. Au cours des échanges, elle a été informée qu'il est possible de faire une demande de subvention à la région Centre avant le 31/12/2021.

MG se propose pour faire la demande de subvention.

Les membres du CA approuvent la demande d'aide pour le financement des services civiques

Point n°9 : Définition d'une date pour la prochaine AG 2022

La prochaine Assemblée Générale se tiendra mercredi 9 février à 19h30 à la Riche.

Point n°10 : Opération « Pot au feu » de la ville de Tours

Nous avons été sollicités par la cuisine centrale de la ville de Tours pour prêter les 10000 boîtes de Passplat. L'opération « Pot au feu » est organisée au profit des Restos du cœur.

La ville de Tours souhaite réduire les déchets.

Le prêt des 10000 boîtes pourrait mettre en retard le projet.

Une contre proposition sera faite à la ville de Tours > prêt de moins de boîtes.

Le principe de Passplat sera adopté pour cette opération > consigne de 2€ / boîte.

Participer à ce projet permettrait une bonne communication sur le projet Passplat. Egalement, ceci nous obligera à trouver un prestataire de lavage.

Les membres du CA approuvent la participation à l'opération « Pot au feu » de la ville de Tous.

Point n°11 : Approbation du calendrier d'animation des deux volontaires en service civique

Des dates sont planifiées jusqu'en juin 2022 > 28 au total.

La nature des animations est variée > cuisine intergénérationnelle, DIY, projection de film, distribution de Stop Pub, distribution des boîtes Passplat lors de marché...

Les membres du CA approuvent le calendrier d'animation des deux volontaires en service civique

Point n°12 : Questions diverses

Dans le cadre du contexte sanitaire, des tests PCR doivent être réalisés. Le coût de ces tests sera imputé aux clients.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 22h20.

Sébastien MOREAU
Président

Anastasia CHARDENON
Secrétaire

Handwritten signature of Sébastien Moreau, consisting of the letters 'S M' followed by a stylized flourish and a long horizontal line underneath.Handwritten signature of Anastasia Chardenon, a stylized cursive signature.