

Association « Zéro Déchet Touraine »
Procès-verbal du Conseil d'Administration
du 19 octobre 2021

Lieu de la réunion : Local de l'association, 189 rue du Général Renault 37000 Tours

Membres du CA présent.e.s :

Sébastien **Moreau**(SM), David **Violleau** (DV), Virginie **Gorgeart** (VG), Mélanie **Guellier** (MG).

Excusé.e.s : Anastasia **Chardenon**, Bruno **Béjon**, Charlotte **Katic**.

Autres intervenants : Jean-François **GRANT** (JFG), prestataire potentiel de ZDT
Jonathan **LECHARPENTIER**(JL) et Danielle **GOUYE**(DG) salariés de l'association.

Ordre du Jour :

- Approbation de l'ordre du jour;
- Approbation du procès-verbal de la réunion du Conseil d'administration du 9/09/2021;
- Présentation par Jean-François GRANT (Jeff) de ses projets d'audit en prévention des déchets
- Demandes d'accès au solde du compte de ZDT
- Questions diverses

Début de la séance : 20h15

Président de séance : Sébastien Moreau, Secrétaire de séance : Mélanie Guellier

1- Approbation de l'ordre du jour

Délibération 1 : L'ordre du jour est approuvé à l'unanimité

2- Approbation du procès-verbal du CA du 9/09/21

Délibération 2 : Le procès-verbal du CA du 9/09/2021 est approuvé à l'unanimité

[note du Président : certains membres du CA n'ont pas eu communication de ce procès-verbal à cause d'un problème informatique : le PV leur sera envoyé et une nouvelle délibération sera soumise au vote lors du prochain CA concernant ce PV. En attendant la diffusion de ce PV est provisoirement différée]

3- Présentation par Jean-François GRANT, prestataire potentiel de l'association, de projets d'audit en prévention des déchets :

Des audits ont déjà été menés par des stagiaires étudiants au sein de l'association depuis 2018.

JFG évoque les projets d'audit au restaurant scolaire de Ballan-Miréet rappelle en quoi consiste un audit en prévention des déchets :

- Comptabiliser la quantité de déchets générée par un établissement
- Lister les exutoires et en trouver de nouveaux pour valoriser les déchets qui ne peuvent être évités
- Réaliser un diagnostic : comment éviter les déchets selon la règle des 5R
- Réaliser un sondage auprès du personnel sur sa sensibilisation à la gestion des déchets

- Réaliser une étude comptable du coût des déchets
- A partir de ces éléments, proposer à l'entreprise des préconisations visant à améliorer sa gestion des déchets.

Ce service est facturé 2000€ par ZDT, pour une cinquantaine d'heure d'audit dans une structure de taille moyenne (établissement de moins de 50 salariés) dont une vingtaine d'heure en immersion en entreprise.

JFG cherche actuellement d'autres clients intéressés par un audit. La Ville de Tours se dit intéressée pour le marché de gros et les Halles, qui constitueraient deux audits importants.

JL évoque le coût, qui devrait peut-être être revu à la hausse étant donné l'ampleur du travail aux Halles de Tours et au marché de gros.

JFG cite les autres structures de Ballan-Miré pouvant faire l'objet d'un audit: centre de soin, école de pompiers, etc et rappelle qu'un audit, tel que celui mené auprès de Burger King, permet à la structure de réaliser des économies.

JFG confirme qu'il pourrait réaliser ces audits en tant que prestataire, avec son statut d'auto-entrepreneur.

Des bénévoles peuvent participer également à ces audits.

SM rappelle qu'un contact a été pris avec la CCI pour trouver d'autres clients.

SM et DV rappellent des points du bilan de l'audit avec Burger King (mise en place du tri des déchets en salle, propositions pour limiter le gaspillage alimentaire des steaks hachés, amélioration du traitement des déchets alimentaires...)

Délibération 3 : Le CA approuve la réalisation d'audits en collaboration avec JFG en tant que prestataire auto-entrepreneur. Les honoraires restent à définir, ils devront être intégralement couverts par le montant facturé aux structures clientes. Un stagiaire sera à recruter en soutien en cas d'audit important.

4- Demande d'accès au solde du compte :

Dans le cadre de la gestion courante des comptes de l'association, des personnes ont le droit d'intervenir sur les comptes (effectuer des paiements...), d'autres ont un droit de consultation. Actuellement seuls SM et VG ont accès au compte de l'association. SM propose que d'autres personnes aient un droit de consultation des comptes de l'association.

SM propose que DG dispose de ce droit, dans le cadre de l'activité Passplat qui est vouée à prendre de l'ampleur, ainsi que Josette LABORIEUX et Marjorie BOUDARD, toutes deux bénévoles qui s'occupent de la facturation des prestations.

Il s'agit de faciliter le travail de comptabilité en accélérant les relances de paiement notamment.

Délibération 3 : Le CA approuve la désignation de Danielle GOUYE, Josette LABORIEUX et Marjorie BOUDARD pour leur fournir un droit d'accès au solde du compte

5- Questions diverses

- VG parle du cabinet comptable que l'association doit trouver : parmi les divers cabinets contactés, un reste injoignable. Un second a fourni une estimation : 5h/mois au prix de

350€/mois soit un taux horaire de 70€ (cela inclurait un service de conseil juridique). SM rappelle que c'est une condition imposée par France Active de disposer d'un cabinet comptable pour bénéficier du prêt à taux zéro. La prospection doit continuer afin de vérifier si un cabinet comptable pourrait proposer des tarifs plus intéressants.

- VG et JL se sont renseignés sur un véhicule utilitaire. Le premier contact pris n'est pas concluant, car il manque trop d'informations sur l'historique du véhicule. VG a repéré d'autres annonces sur internet, elle va continuer à se renseigner. Un budget d'au moins 6000 euros pourrait être nécessaire.
- SM informe que nous avons été sélectionnés par la Fondation Banque populaire qui va participer au financement de la plateforme de compostage de Ballan-Miré. L'association a donc gagné une subvention directe de 15000 euros grâce à l'implication de JFG, JL, Christophe GAUCHER et de SM sur ce dossier.
- JFG demande si le DLA Dispositif Local d'Accompagnement a démarré. SM répond que ce n'est pas encore le cas. Une réunion doit avoir lieu prochainement.
- DV demande à DG si elle recherche de nouveaux restaurants partenaires pour Passplat. DG répond que oui, elle recontacte en priorité les partenaires de la phase test, et va en rechercher d'autres. Dans un 1^{er} temps, elle compte collecter et diffuser par elle-même pour limiter les coûts, en utilisant un des vélos avec remorque. Elle fait un appel à bénévoles pour l'aider dans la manutention. Un appel est fait aussi pour trouver d'autres prestataires de lavages qui seraient rémunérés.

Fin des échanges à 20h59

La séance est levée.

Sébastien MOREAU
Président

Mélanie GUELLIER
Secrétaire-adjointe

